



HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

HARCAMA BİRİMİ : EGE ÜNİVERSİTESİ

ALT BİRİM : GÖZLEMEVİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRÜ

Sıra No	Hassas Görev	Hassas Görevi Olan Personelin Unvanı/Adı Soyadı	Risk Düzeyi*	Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	Prosedürü** (Alınması Gereken Önlemler veya Kontroller)
1	Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Yüksek	Kurumsal hedeflere ulaşmada aksaklıklar yaşanması, kurumsal temsil ve yetkinlikte sorunlar yaşanması	İlgili maddeler ve gereklilikleri konusunda bilgilendirilme için idari birimlerle irtibata geçme
2	Merkez faaliyet, stratejik plan, performans kriterlerinin hazırlanmasını sağlamak	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Orta	Kurumsal hedeflere ulaşılabilmesi, verim düşüklüğü	Personel ile belli aralıklarda toplantı yaparak gerekli iş bölümü ve güncelleme paylaşımının yapılmasını sağlamak
3	Raporlu ve izinli personellerin durumlarını değerlendirmek	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Düşük	Personel hak kaybı	İlgili evrak ve yazışmaların zamanında iletilmesini sağlamak üzere denetim ve koordinasyonu yapmak, rapor ve izinlerin gereğini yerine getirmek
4	Merkez program ve eğitimlerinin düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Yüksek	Güven ve itibar kaybı, başarı kaybı	Rektörlük ve idari birimlerle işbirliği içerisinde gerekli koordinasyonu sağlama
5	Bilimsel toplantılar düzenlemek, merkezin bilimsel araştırma ve yayın gücünü artırıcı teşvikte bulunmak	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Orta	Kurumsal hedeflere ulaşmada sorunlar yaşanması, kurumsal monotonluk, araştırma boyutunda yetersizlik ve zayıflık	Sempozyum, konferans ve panel gibi faaliyetler düzenlemek, düzenlenmesi için motivasyonda bulunmak, planlama yapmak ve çevrede ve ilgili yerlerde yapılmakta olan benzer faaliyetlerden birim personelinin haberdar etmek, teşvik etmek, motive etmek ve yayın yapma ile ilgili bilgilendirme



"Huzurlu Üniversite, Kaliteli Eğitim,
Aydınlık Gelecek"

HASSAS GÖREV LİSTESİ FORMU

Doküman No	FRM-0039
Yayın Tarihi	26.04.2021
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

6	Rektörlüğün yaptığı toplantılara katılarak merkezi temsil etmek	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Orta	Merkez ve Rektörlük arası iletişim zayıflığı, koordinasyon eksikliği ve idari işlerde aksama	Rektörlük toplantılarına katılmak, mazereti söz konusu ise, bunu iletmek ve yerine merkez müdür yardımcısını vekil tayin etmek
7	Dönem genel durum değerlendirme toplantısının yapılması	Doç. Dr. Hasan Ali DAL	Orta	Kurumsal hedeflerden sapma, motivasyon eksikliği, verim düşüklüğü	Her akademik dönem sonunda süreçle ilgili eğitimsel, sosyal ve ilgili her bakımdan değerlendirmelerin yapıldığı, ilgili durum, bilgi ve şikâyetlerin üst birime iletildiği toplantılar yapmak

HAZIRLAYAN Doç. Dr. Esin SİPAHİ	ONAYLAYAN Doç. Dr. Hasan Ali DAL
--	---

* Risk düzeyi görevin ve belirlenen risklerin durumuna göre **Yüksek**, **Orta** veya **Düşük** olarak belirlenecektir.

** Alınması Gereken Kontroller ve Tedbirler